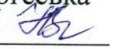




УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДО
«Детский сад «Ёлочка»
с. Сергеевка

 Н.В.Миколук

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка Партизанского
муниципального округа Приморского края**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025г.	Заведующий Миколук Н.В.	Исполнено, Приказ от 29.08.2025г. № 21/1
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025г.	Заведующий Миколук Н.В. Старший воспитатель Садыкова Н.Н.	Исполнено, Педсовет №1 29.08.2025г.
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025г.	Заведующий Миколук Н.В. Старший воспитатель, Садыкова Н.Н.	Исполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов	До 15 октября 2025г.	Заведующий Миколук Н.В.	Исполнено

	в соответствии с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Старший воспитатель, Садыкова Н.Н.,		
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 30 декабря 2025г.	Заведующий Миколук Н.В. Старший воспитатель Садыкова Н.Н.	В работе
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий Миколук Н.В. Старший воспитатель Садыкова Н.Н.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий Миколук Н.В. Старший воспитатель Садыкова Н.Н.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Заведующий Миколук Н.В. Старший воспитатель Садыкова Н.Н.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Заведующий Миколук Н.В. Старший воспитатель Садыкова Н.Н.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий Миколук Н.В. Старший воспитатель Садыкова Н.Н.	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности