

Администрация партизанского муниципального округа
Приморского края
муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Ёлочка» с. Сергеевка
Партизанского муниципального округа
692977 Приморский край, Партизанский район,
С. Сергеевка, ул. Пушкина, д. 1-д
Тел.: 8(42365)27-5-71
ОГРН 1032501024600 ИНН 2524005070 КПП 252401001
От 31.05.2023 г. № 27

Муниципальное казённое учреждение
«Управление образования»
Партизанского муниципального округа

**План мероприятий по снижению документационной
нагрузки на педагогических работников в образовательной организации**

	Мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025г.	Заведующий	Исполнено, Приказ от 29.08.2025г. № 21/1
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено, Педсовет №1 29.08.2025г.
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Сентябрь 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными	До 15 октября 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено

	требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	До 30 декабря 2025г.	Заведующий, старший воспитатель	В работе
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	По мере возникновения	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности

9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель	Исполнено, анализ поручений и обязанностей в процессе деятельности