

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка
Партизанского муниципального округа Приморского края

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
«Ёлочка» с.Сергеевка
Протокол № 1 от 01.10.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Ёлочка»
с.Сергеевка от 01.10.2024г. № 57

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка Партизанского муниципального округа Приморского края

1. Общие положения

1.1. Примерное положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка Партизанского муниципального округа Приморского края (МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка), разработано в соответствии с постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26.06.2013 № 582 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Партизанского муниципального района» и приказом министерства образования Приморского края от 16.03.2023 № пр.23а-359 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края» (далее - Приказ), постановлением администрации Партизанского муниципального района 17.08.2023 №717 (в редакции от 14.09.2023 № 834, от 13.11.2023 № 1039, от 31.01.2024 № 80, от 16.09.2024 № 1058)

1.2. Настоящее Положение регулирует:
порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка Партизанского муниципального округа Приморского края;

порядок формирования фонда оплаты труда работников.

1.3. Заработная плата (оплата труда) работников МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая

в соответствии с отраслевыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.7. Система оплаты труда устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

1.8. Заработная плата работников ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального округа на соответствующий год, путем увеличения окладов.

При увеличении (индексации) окладов работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда:

2.1.1. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка Партизанского муниципального округа включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом: единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26.06.2013 № 582 (далее - виды компенсационных выплат);

перечня видов стимулирующих выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Партизанского муниципального района от 26.06.2013 № 582 (далее - виды стимулирующих выплат);

настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения соответствующего представительного органа.

2.1.3. Учреждение образования в соответствии с разделом 3 настоящего Положения самостоятельно определяет:

размеры окладов, ставок заработной платы (кроме педагогических работников);

размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Размеры окладов работников (кроме педагогических работников) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, не ниже размеров установленных настоящим Постановлением, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение № 1).

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов

2.3.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за специфику работы.

2.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по КГ на повышающий коэффициент и не образует новый оклад.

2.3.3. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждений в следующих размерах:

- за квалификационную категорию (для педагогического персонала, финансируемого за счет субвенций на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных учреждениях Партизанского муниципального округа Приморского края):

- ✓ первую - 0,20;
- ✓ высшую - 0,75.

- за квалификационную категорию (для педагогического персонала, финансируемого за счет местного бюджета в учреждениях дополнительного образования Партизанского муниципального округа Приморского края в отрасли «Образование»):

- ✓ первую - 0,05;
- ✓ высшую - 0,10.

- за специфику работы в учреждениях:

- ✓ за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы в группах компенсационного обучения - 0,05;
- ✓ за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану - 0,05;

за реализацию образовательной программы для обучения лиц, которым решением суда определено содержание в исправительных колониях строгого или особого видов режима - 0,05.

2.4. В случае, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановления документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания, в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5. Условия оплаты труда работников, в том числе установленные им оклад, ставка заработной платы, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками учреждений.

2.6. Фонд оплаты труда формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников, объема субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.7. Заработная плата работников состоит из:

- оклада;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных настоящим Положением.

2.8. Оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

2.9. Размеры окладов, ставок заработной платы педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются на основании отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае если должности, включенные в ПКГ, не структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ.

Оклады пересматриваются учреждением, в случае, если они установлены в меньшем размере, чем настоящим Положением. Принятие настоящего Положения не является основанием для снижения окладов, если они установлены в большем размере с учетом последующей индексации.

2.10. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.11. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения к окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим ПКГ в процентах к окладам, ставкам или в абсолютных размерах с учетом повышающих коэффициентов, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством.

2.12. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения коллективными договорами с учетом разрабатываемых

в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

4. Перечень, порядок и условия установления компенсационных выплат

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Компенсационные выплаты работникам учреждения образования устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и разъяснениями о порядке установления компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального округа, утверждённых администрацией Партизанского муниципального округа.

4.2. Работникам, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат в муниципальных учреждениях Партизанского муниципального округа, утверждённым администрацией Партизанского муниципального округа, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.2.1. Выплаты к окладу, ставке заработной платы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

4.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

а) совмещение профессий (должностей);

б) за расширение зоны обслуживания;

в) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

г) за дополнительные трудозатраты, непосредственно связанные с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей (классное руководство; проверка письменных работ; заведование кабинетами и т.п.; руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями; организация внеклассной работы; другие выплаты работ);

д) за работы в выходные и нерабочие праздничные дни;

е) за работу в ночное время;

ж) за сверхурочную работу.

4.2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормами трудового права.

Выплата работникам учреждения образования, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Размер доплаты к окладу рассчитывается исходя из установленного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени. Размер доплаты к ставке заработной платы рассчитывается исходя из установленной ставки заработной платы, исчисленной с учетом фактической учебной нагрузки педагогического работника.

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда, составляющая 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Установленные работнику размеры и (или) условия повышенной оплаты труда на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не могут быть снижены и (или) ухудшены без проведения специальной оценки условий труда.

Если по результатам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

4.4. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и сроки, на которые доплата устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

4.5. К выплатам компенсационного характера, указанным в подпункте «г» пункта 4.2.2, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ. Указанная работа может выполняться только педагогическими работниками с их письменного согласия.

4.6. Сверхурочная работа, оплата при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

4.7. За работу в сельской местности устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25 процентов оклада (ставки заработной платы - для работников учреждений, оплата труда которых рассчитывается исходя из ставки заработной платы), для педагогических работников - с учетом фактической учебной нагрузки.

4.8. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам, осуществляются в порядке и размере, установленными действующим законодательством в соответствии со статьей 148 ТК РФ:

районный коэффициент к заработной плате - 1,2;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы молодежи (в возрасте от 14 до 30 лет в соответствии с распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р), прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

4.9. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.10. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

5. Перечень, порядок и условия установления стимулирующих выплат

5.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом или иным представительным органом работников с учетом соответствующих нормативных актов Российской Федерации, рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждений

(для муниципальных бюджетных учреждений).

5.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным, краевым законодательством, муниципальными правовыми актами.

5.3 Работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);

2) выплаты за качество выполняемых работ;

3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4) премии по итогам работы.

5.4. К выплатам за выслугу лет педагогических работников относятся выплаты, учитывающие стаж работы в зависимости от общего количества лет за работу в данных должностях не зависимо от ведомственной подчиненности

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяется в процентах к окладам, ставкам заработной платы согласно таблице №1

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3-х до 5 лет	3
от 5 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10

5.5. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты с учетом следующих критериев:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- интенсивность труда работников выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;
- за реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность работы систем, ресурсов и средств учреждения;
- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работникам учреждения за работу в двух и более зданиях

(помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

5.6. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

5.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, выплаты за качество выполняемой работы (далее - выплаты) устанавливаются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальным нормативным актом учреждения.

Оценка деятельности осуществляется на основании статистических данных, результатов, замеров, опросов.

Конкретный размер выплат устанавливается работнику в процентах от должностного оклада.

5.8. Премии по итогам работы (далее - премии) в учреждении могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утвержденными локальным нормативным актом учреждения.

Размер премии по итогам работы устанавливается в абсолютных размерах и выплачивается в пределах экономии фонда оплаты труда, формируемого учреждением по окончании календарного года.

Премии устанавливаются в отношении работников при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения;
- в связи с юбилейной датой и профессиональными праздниками.

Размер и порядок премирования устанавливается распорядительным актом руководителя учреждения и может рассчитываться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, ставке заработной платы.

В целях социальной защищенности работников учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения премии могут быть назначены:

при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации;

при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;

в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

5.9. Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается комиссия. Состав комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

5.10. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

5.11. Премия по итогам работы выплачивается лицам, являющимся работниками учреждения на дату подписания приказа о премировании, с учетом фактически отработанного времени в периоде, за который осуществляется выплата премии.

5.11. Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется на соответствующий календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств районного бюджета по расходам на оплату труда.

6.2. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения формируется на соответствующий календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований районного бюджета, поступающих в установленном порядке, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

7. Оказание материальной помощи работникам учреждения

7.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам учреждения,

оказавшимся в трудной жизненной ситуации, может быть оказана материальная помощь.

7.2. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

7.3. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7.4. Для принятия работодателем решения о выплате материальной помощи работникам, руководителю учреждения предоставляется расчет планового фонда оплаты труда, подтверждающий наличие достаточных средств для выплаты материальной помощи.

8. Порядок и условия оплаты труда руководителей

8.1. Размер заработной платы руководителей, с учетом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. Должностные оклады руководителей ОУ рассчитываются по формуле:

$PO_{рук} = K \times Op$, где:

$PO_{рук}$ - размер оклада руководителя учреждения;

K - показатель кратности оклада руководителя учреждения к среднему окладу работников по ПКГ;

Op - средний оклад работников по ПКГ согласно штатному расписанию на текущий год (без повышающих коэффициентов и индексации) с учетом штатной численности учреждения

Размеры должностных окладов руководителей ОУ определяются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости ОУ.

8.3. Перерасчет должностных окладов руководителей ОУ, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего раздела Положения, производится муниципальным казённым учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального округа, ежегодно с 1 сентября.

Размер оклада руководителя учреждения ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края и муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района.

Размер оклада руководителя учреждения подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8.4. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются руководителем, на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя.

8.5. Компенсационные выплаты руководителю, устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального округа, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным администрацией Партизанского муниципального округа, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

8.6. Стимулирующие выплаты руководителю, устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным постановлением администрации Партизанского муниципального округа, в абсолютных размерах.

Оценку работы руководителя на предмет выполнения им целевых показателей и критериев эффективности работы осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей и критериев эффективности работы руководителя учреждения (далее - комиссия), создаваемой главным распорядителем средств бюджета Партизанского муниципального округа (далее - ГРБС).

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей и критериев эффективности работы руководителя учреждения утверждается ГРБС.

Конкретный размер стимулирующих выплат заместителям руководителя устанавливается в трудовом договоре с учетом утверждаемых руководителем учреждения показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно.

8.6.1. Доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы) должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения определяется по формуле:

$$P_n = (P_{\text{Орук}} + \Sigma K_B) \times 40\% / 60\%, \text{ где:}$$

Рн - максимальный размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения;

РОрук - размер оклада руководителя учреждения;

ΣКВ - суммы компенсационных выплат руководителю учреждения (без учета районного коэффициента);

60 процентов - доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы);

40 процентов - доля максимального размера выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы в заработной плате руководителя учреждения (без учета районного коэффициента, надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока, премии по итогам работы).

В случае установления руководителю учреждения выплат за качество выполняемых работ и выплат за интенсивность и высокие результаты работы их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливаются исходя из данных, указанных в таблице.

Таблица

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Размер выплат за качество выполняемых работ, за интенсивность и (или) выплат за высокие результаты работы от их максимального размера, в процентах
100-90 включительно	100
менее 90-85 включительно	90
менее 85-80 включительно	80
менее 80-75 включительно	70
менее 75	Не устанавливаются

8.6.2. Руководителю учреждения по итогам работы за квартал, год (далее - отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 75 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров его заработной платы, рассчитанной в соответствии с пунктами 8.1. - 8.4. настоящего Положения (без учета премии по итогам работы) (далее -

максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$$\text{Пф}_i = \text{Оц} * (\text{ПФ}/i/100), \text{ где:}$$

Пф_i - размер премиального фонда руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года;

Оц - результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф - максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения на текущий финансовый год;

i - отчетный период (равный соответственно: 4, если отчетным периодом является квартал, 1 - год).

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает работодатель на основании представления ГРБС.

8.7. На выплаты, предусмотренные пунктами 8.1.-8.6. настоящего Положения, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

8.8. Руководителям, заместителям руководителей не может быть выплачена премия в связи с окончанием учебного, финансового года при наличии установленной вины руководителя учреждения, соответственно в следующих случаях:

- нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств, выявленных учредителем либо контролирующими органами в течение календарного года;

- применения дисциплинарного взыскания;

- наличия просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам, а также по начисленным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по выплате заработной платы работникам учреждения в течение календарного года;

- неисполнения или несвоевременного исполнения распорядительных актов министерства образования Приморского края, несвоевременного и некачественного предоставления отчетной документации и информации главному распорядителю бюджетных средств.

8.9. Должностной оклад руководителю вновь создаваемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей не более чем на один год.

8.10. За руководителем учреждения, находящегося на капитальном ремонте (реконструкции), сохраняется должностной оклад, определенный до начала капитального ремонта (реконструкции), на срок проведения капитального ремонта (реконструкции).

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя.

9.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения - 6.

9.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения - 5.

9.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения - 4.

9.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

9.5. Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, осуществляется в соответствии с порядком расчета, утвержденным Правительством Российской Федерации.

9.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Партизанского муниципального округа в соответствии с порядком, установленным администрацией Партизанского муниципального округа.

10. Заключительные положения

10.1. Положения об оплате труда работников учреждения, принимаются, руководствуясь настоящим Положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

10.2. Руководители образовательных учреждений:

10.2.1. Проверяют документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов, ставок заработной платы работников.

10.2.2. Ежегодно составляют и утверждают тарификационные списки

работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, в также штатное расписание на других работников.

10.2.3. Несут ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников.

10.2.4. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников конкретного учреждения.

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка
Партизанского муниципального округа Приморского края

Размеры расчетных окладов педагогических работников по квалификационным уровням профессиональной группы должностей педагогических работников за норму часов учебной (преподавательской) работы на 1 ставку

Расчетный оклад, руб.	Квалификационный уровень	Наименование должности
1	2	3
Педагогические работники		
19 328	1 квалификационный уровень	инструктор по труду
		инструктор по физической культуре
		музыкальный руководитель
		старший вожатый
20 108	2 квалификационный уровень	инструктор-методист
		концертмейстер
		педагог дополнительного образования
		педагог-организатор
		социальный педагог
		старший вожатый
		тренер-преподаватель
20 917	3 квалификационный уровень	воспитатель
		мастер производственного обучения
		методист
		педагог-психолог
		старший инструктор-методист
		старший педагог дополнительного образования
		старший тренер-преподаватель
21 101	4 квалификационный уровень	педагог-библиотекарь
		преподаватель
		преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
		руководитель физического

		воспитания
		старший воспитатель
		старший методист
		тьютор
		учитель
		учитель-дефектолог
		учитель-логопед (логопед)

Размеры окладов (должностных окладов) руководителей, специалистов и служащих, работников вспомогательного, обслуживающего персонала

Расчетный оклад, руб.	Квалификационный уровень	Наименование должности
1	2	3
Учебно-вспомогательный персонал		
15 279	1 квалификационный уровень	секретарь учебной части
		лаборант
		помощник воспитателя
Размер окладов медицинских и фармацевтических работников среднего медицинского и фармацевтического персонала		
11 794	3 квалификационный уровень	медицинская сестра
Размер должностных окладов общепромышленных профессий рабочих общепромышленные профессии рабочих первого уровня		
9 227	1 квалификационный уровень	дворник
		кухонный рабочий
		оператор котельной
		гардеробщик
		кастелянша
		машинист по стирке белья
		сторож
		вахтер
		рабочий по комплексному обслуживанию и работе зданий
		слесарь сантехник
		электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования
		уборщик служебных помещений
		кладовщик
		звукооператор
администратор центра тестирования ГТО		
общепромышленные профессии рабочих второго уровня		
10 273	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля
		повар
Размер должностных окладов общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
общепромышленные должности служащих первого уровня		
9 227	1 квалификационный уровень	делопроизводитель
		секретарь
общепромышленные должности служащих второго уровня		

9 227	1 квалификационный уровень	кадровик
10 936	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством
10 442	3 квалификационный уровень	технолог по организации питания
12 578	4 квалификационный уровень	автомеханик
общеотраслевые должности служащих третьего уровня		
11 805	1 квалификационный уровень	бухгалтер
		сметчик
		экономист
		экономист статист
		специалист
13 328	1 квалификационный уровень	Методист (МКУ «УО» ПМР)
		специалист Многофункционального опорного центра
15 658	4 квалификационный уровень	ведущий экономист
		ведущий специалист
		ведущий бухгалтер
		старший методист (МКУ "УО" ПМР)
17 224	5 квалификационный уровень	главный инженер
		главный специалист
		заместитель главного бухгалтера
общеотраслевые должности служащих четвертого уровня		
15 620	3 квалификационный уровень	руководитель Многофункционального опорного центра
12 697		руководитель Центра тестирования «Готов к труду и обороне»
Размеры окладов работников печатных средств массовой информации		
должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня		
13 328	3 квалификационный уровень	системный администратор
Должности профессий работников, которые не включены в профессиональные квалификационные группы		
13 328		специалист по закупкам

Приложение № 2

к примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка Партизанского муниципального округа Приморского края

**РАЗМЕР
оклада руководителя МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка
Партизанского муниципального округа**

Наименование учреждения	Средний оклад работников	Показатель кратности руководителя	Размер оклада руководителя учреждения
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Ёлочка с.Сергеевка	13 074	1,376	17 990

С Примерным положением об оплате труда МБДОУ «Детский сад «Ёлочка» с.Сергеевка Партизанского муниципального округа Приморского края от 01.10.2024г. ознакомлены:

1. 01.10.2024	УФБ	Милошова О.В.
2. 01.10.2024	Ан	Тарובה А.Е.
3. 01.10.2024	Мат.	Сорокина А.И.
4. 01.10.2024	Мат.	Михайлова И.В.
5. 01.10.2024	Кие-	Клишчук Т.И.
6. 01.10.2024	Кие-	Воскожане И.И.
7. 01.10.2024	Юри	Покровка И.А.
8. 01.10.2024	Дир	Даченко С.Т.
9. 01.10.2024	М	Кутянова И.А.
10. 01.10.2024	Менеджер	Морозова Е.А.
11. 01.10.2024	Ан	Рычков А.О.
12. 01.10.2024	Дир	Ленинкова С.В.
13. 01.10.2024	Ан	Сидорова А.В.
14. 01.10.2024	Дир	Тавишко И.И.
15. 01.10.2024	Ан	Алексеева И.А.
16. 01.10.2024	Мат.	Лангаева С.В.
17. 01.10.2024	Дир	Ленинкова И.О.
18. 01.10.2024	М	Михайлова Т.И.
19. 01.10.2024	Юри	Попова Е.К.

